

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU
TARSUS FATİH SULTAN MEHMET ORTAOKULU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İLKOKULLARA ve ORTAOKULLARA YENİ ÖĞRENCİ KAYITLARI	<ol style="list-style-type: none">1. T.C. Kimlik Numarası2. Şehit Ve Muharip Gazi Çocukları İle Özel Eğitime İhtiyacı Olan Çocuklar İçin Durumlarını Gösteren Belge3. Veli Sözleşmesi (Okul Tarafından Verilecektir.)4. Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması(İ.K.Y.Madde 17)	20 Dakika
2	ANA SINIFI KAYITLARI	<ol style="list-style-type: none">1. T.C. Kimlik Numarası2. Öğrenci Kayıt Başvuru Ve Öğrenci Bilgi Formu(Veli Tarafından Doldurulacaktır)	10 Dakika
3	İLKOKULLARA ve ORTAOKULLARA ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞLER	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencinin Okul Kayıt Alanında İkamet Ediyor Olması Olduğunu Gösteren belge(İkametgah belgesi, Elektrik, Su,Telefon Faturaları)2. e-okul nakil istek veya nakil onay	Diğer Okuldan Onay Gelene Kadar
4	YURTDIŞINDAN ÖĞRENCİ NAKLİ	<ol style="list-style-type: none">1. TC Kimlik numaralı Nüfus Cüzdanı2. Denklik Belgesi (İlçe MEM' den alınacak)	10 Dakika
5	ÖĞRENİM BELGESİ, ÖĞRENCİ BELGESİ, DİPLOMA KAYIP BELGESİ, KAYITLARI YOK OLANLARA VERİLECEK BELGE	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Savaş, Sel, Deprem, Yangın Gibi Nedenlerle Okul Kayıtları Yok Olmuş İse, Öğrenim Durumlarını Kanıtlayan Belge3. TC Kimlik Numaralı Kimlik Fotokopisi	60 Dakika
6	ÖĞRENCİ DEVAM-DEVAMSIZLIK TAKİBİ	<ol style="list-style-type: none">1. TC Kimlik Numarası2. Veli Adresi3. Veli Telefon Numarası	5 Dakika
7	ÖĞRENCİ GEZİ İZİN BELGESİ	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Tarafından Verilecek İzin Formu2. Veli Adresi3. Veli Telefon Numarası	5 Dakika
8	SINAVLARA HAZIRLIK VE YETİŞTİRME	<ol style="list-style-type: none">1. Veli İzin Dilekçesi	5 Dakika

	KURSLARINA KATILIM		
9	ÖĞRENCİ İZİN İSTEMİ (VELİ)	1. Veli Sözlü Beyanı 2. Hastalık İzinleri İçin Sağlık Raporu	5 Dakika
10	ÖĞRETMEN VE PERSONEL EŞ - ÇOCUK YARDIMINDAN YARARLANMA	1. Onaylı Nüfus Kayıt Örneği 2. Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname 3. Form3 (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır)	30 Dakika
11	ÖĞRETMEN GÖREV YERİ BELGESİ VE HİZMET CETVELİ	1.Mebbis Üzerinden Verilecektir.	10 Dakika
12	ÖĞRETMEN MAAŞ BORDROSU	1. TC Kimlik Numarası 2. Emekli Sicil Numarası 3. Memur Sicil Numarası	10 Dakika
13	ÖĞRETMEN VE PERSONEL İZİN BELGESİ	1. Form Dilekçesi 2. TC Kimlik Numarası 3. İzin Adresi	5 Dakika
14	ÖĞRETMEN VE PERSONEL DOĞUM YARDIMI İSTEMİ	1. Dilekçe 2. Çocuğun Doğum Raporu	5 Dakika
15	HASTALIK RAPORLARININ İZNE ÇEVİRİLMESİ	1.Raporu Gösterir Sevk Belgesi	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU			
İlk Müracaat Yeri: Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu		İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
İsim	Murat TARSUSLU	İsim :	Mustafa ANTEPLİOĞLU
Unvan	Okul Müdürü	Unvan :	İlçe Milli Eğitim Müdürü.
Adres	BARBAROS MAH. 0644. SK. NO 1 TARSUS / MERSİN	Adres :	Şehit Mustafa Mahallesi 3522 Sok. Tarsu Apt. Dış Kapı No12 İç Kapı No1 Tarsus/MERSİN
Telefon	0.(324) 502 0838	Tel :	0324 613 52 53/54
Faxs	-	Faks :	
E-Posta		E-Posta :	